

Менеджер по работе с клиентами

Обязанности:

- Работа с входящими запросами клиентов (почта, телефон и т.д.),
- Полноценное ведение клиентов (от заказа до отгрузки),
- Развитие клиентов, формирование постоянной базы клиентов;
- Заведение заказов в базу, ведение отчетности.

Требования:

- Опыт аналогичной работы от 2 лет;
- Знание офисных программ,
- Грамотная речь (письменная и устная) - **обязательно!**
- **Успешный опыт личных продаж!**
- Коммуникабельность, пунктуальность, ответственность, самостоятельность,
- **Знание специфики полиграфии обязательно!**

Условия:

Наша компания обладает не только широкими производственными мощностями, необходимыми для реализации любых заказов клиентов, но и приятными вещами, без которых сотрудникам было бы не так комфортно и удобно работать.

У нас есть: мини-кухня (чай, кофе, сладости), оборудованные удобные рабочие места.

- Офис в центре: м. Автозаводская (шаговая доступность от метро),
- Оформление по ТК РФ,
- Оклад+ % (обсуждается на собеседовании),
- График: понедельник - пятница (9.00-18.00 / 10.00 - 19.00),
- Оплачиваемые отпуска, больничные и т.п.
- Подарки на дни рождения, корпоративные и офисные праздники;
- Дружный коллектив, позитивная обстановка;
- Работа в стабильной развивающейся компании (на рынке с 2005 года).

Ждем Ваши интересные резюме на почту hr@cpmail.ru.

Контактный телефон отдела по работе с персоналом: 8 916 358 61 20, Юлия.

Рассмотрение Ваших резюме осуществляется в оперативном режиме, в течение 1 дня!